

*ОРГАНИЗАЦИЯ И
ПРОВЕДЕНИЕ*

*итогового сочинения
(изложения)*

2022-2023 учебный год

Кто должен писать сочинение?

Сочинение вправе писать категории лиц *без ограничений здоровья*

Выпускники
текущего
года

Выпускники,
не
завершившие
среднее
общее
образование
(не
прошедшие
ГИА)

Обучающиеся,
получившие
среднее общее
образование в
рамках освоения
образовательных
программ
среднего
профессиональн
ого образования
в текущем году

Обучающиеся и
выпускники ОО
профобразования,
имеющие документ
об образовании,
подтверждающий
получение среднего
общего образования

Выпускники
прошлых лет

Для какой категории лиц сочинение является обязательным условием и почему?

Сочинение (изложение) – это обязательное испытание для

Выпускников
текущего года

Выпускников, не
завершивших
среднее общее
образование (не
прошедших ГИА)

Обучающихся,
получивших среднее
общее образование в
рамках освоения
образовательных
программ среднего
профессионального
образования в
текущем году

т.к. является условием допуска к ГИА и поступления в образовательные организации высшего образования

Кто вправе писать изложение?

Изложение вправе писать

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|---|---|
| Выпускники текущего года | Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА) | Обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году | Обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования | Выпускники прошлых лет | | |
| имеющие статус | | | | | | |
| Обучающиеся с ОВЗ | Дети-инвалиды | Инвалиды | Обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | Обучающиеся УФСИН | Обучающиеся по состоянию здоровья на дому | Обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия |

Имеют ли право участвовать в сочинении участники с ОВЗ?

У данной категории участников есть право выбора: сдавать сочинение или изложение

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|---|---|
| Выпускники текущего года | Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА) | Обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году | Обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования | Выпускники прошлых лет | | |
| имеющие статус | | | | | | |
| Обучающиеся с ОВЗ | Дети-инвалиды | Инвалиды | Обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | Обучающиеся УФСИН | Обучающиеся по состоянию здоровья на дому | Обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия |

*Когда будет проходить процедура написания
итогового сочинения (изложения)?*

Сроки сдачи сочинения (изложения):

7 декабря
2022 года

2 февраля
2023 года

4 мая
2023 года

Все категории лиц,
имеющие право
написания
итогового
сочинения
(изложения)

Выпускники прошлых лет, выпускники, ОО
профессионального образования, имеющие документ об
образовании, подтверждающий получение среднего
общего образования, категории лиц повторно
допущенные к написанию итогового сочинения
(изложения)

Где можно зарегистрироваться на сдачу сочинения (изложения)?

**В образовательной организации,
в которой обучающийся проходит
обучение**



Выпускник текущего года

Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу сочинения (изложения)?

Пакет документов для выпускников текущего года состоит из:

документа,
удостоверяющий
личность

заявление

согласия на обработку
персональных данных

Пакет документов для

- *Выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА),*
- *Обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году,*
- *Обучающихся и выпускников ОО профобразования, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования*
- *Выпускников прошлых лет*

состоит из:

документа,
удостоверяющ
его личность

СНИЛС

документа об
образовании

согласия на обработку
персональных данных

Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу сочинения (изложения) участники с ОВЗ?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Установленный пакет документов

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Согласие на обработку персональных данных

Дети – инвалиды и инвалиды

Установленный пакет документов

Оригинал или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Согласие на обработку персональных данных

Заявление на сдачу сочинения (изложения) пишется на бланке, установленного образца

Образцы заявлений

Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускника прошлых лет (по решению органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере образования)

заявление

Я, _____
Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения: Ч Ч - М М - Т Т

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____

Пол: мужской женский

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении изложении

для использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) Руководителю образовательной организации

заявление

Я, _____
Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения: Ч Ч - М М - Т Т

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____

Пол: мужской женский

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении изложении

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Где будет проходить написание сочинения (изложения)?

Местами проведения сочинения (изложения) являются ОО, в которых проходят обучение

выпускники текущего года.

Места проведения сочинения (изложения) определяет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, находящийся по месту регистрации участника процедуры для

обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году

обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования

выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА)

выпускников прошлых лет

Где будет проходить написание сочинения (изложения)?

Места проведения сочинения (изложения) организуются на дому для

категории лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможность проходить процедуру в образовательных организациях

при предъявлении копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям

Кто участвует в организации и проведении сочинения (изложения)?

Состав лиц, привлекаемых к проведению сочинения (изложения)

1. руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо

2. технические специалисты

3. члены комиссии, участвующие в организации сочинения (изложения)

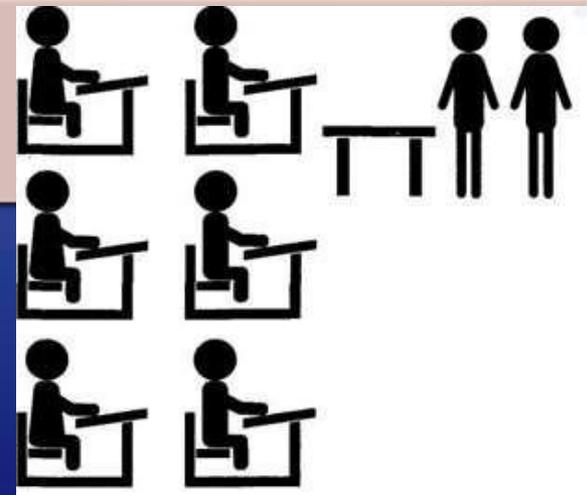
4. дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения сочинения (изложения) вне кабинетов

5. медицинские работники, ассистенты

По какому принципу участники рассаживаются в учебном кабинете?

Участники рассаживаются

в произвольном порядке



Рекомендуемое количество участников в одном учебном кабинете – 15 человек

Что может иметь и что запрещено иметь при себе участнику процедуры написания сочинения во время её проведения?

Участник процедуры имеет право иметь на рабочем месте



Внимание! Запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио, видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, справочные и литературные материалы, письменные заметки

Во сколько начинается процедура проведения сочинения (изложения) и какова её продолжительность?

Процедура проведения сочинения (изложения) начинается в 10.00 часов по местному времени

Продолжительность написания сочинения

235мин.

Продолжительность написания изложения

235мин.

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа

Каков алгоритм действий члена комиссии образовательной организации во время проведения сочинения (изложения)?

Член комиссии образовательной организации должен:

провести инструктаж обучающихся

выдать каждому участнику бланки регистрации и бланки записи, темы сочинений или ознакомить участников сочинения (изложения) с темами сочинений

дать указание участникам сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков сочинения (изложения)

объявить начало сочинения (изложения), продолжительность и время его окончания, зафиксировать время начала и окончания сочинения (изложения) на доске

Время, отведенное на инструктаж, заполнение регистрационных полей бланков, не включается в общее время экзамена !!!

Будут ли использоваться бланки при процедуре написания сочинения (изложения)?

Индивидуальный комплект участника содержит 3 бланка: бланк регистрации и 2 бланка записи. Информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код регистрации Код образовательной организации Код места Кем Дата проведения (день/мес/гг) Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Кол-во листов Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество Документ Серия Номер Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а): Да Нет

Подпись участника справа ниже знака

| Заполняются ответственным | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного справа ниже знака

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код регистрации Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Перевести значения полей "Код регистрации", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Бланки
заполняются
яркими черными
чернилами
гелевой или
капиллярной
ручек.

Как заполняется бланк регистрации?

Бланк регистрации состоит из 3-х частей

верхняя

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|------------------------|
| Код школы | Код образовательной организации | Класс, номер кабинета | Место задания | Номер кабинета | Дата проведения (день) |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков | Код работы | |

средняя

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

| | | |
|----------|-------|----------|
| Фамилия | Имя | Отчество |
| Документ | Серия | Номер |

Пол: Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника (подпись)

нижняя

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

| | | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного (подпись)

Заполняет участник процедуры сочинения / изложения

Заполняет член комиссии, ответственный за внесение результатов

Как заполнить верхнюю часть бланка регистрации при выполнении сочинения?

The diagram shows a registration form titled "Итоговое сочинение (изложение) Бланк регистрации". The form is divided into several sections with the following fields and callouts:

- Код региона**: 3 9
- Код образовательной организации**: 0 0 0 6 3 2
- Класс**: 1 1 А
- Место проведения**: 0 0 0 6 3 2
- Номер кабинета**: 0 0 2 2
- Дата проведения**: 0 3-1 2-2 0
- Код вида работы**: 2 0
- Наименование вида работы**: с о ч и н е н и е
- Номер темы сочинения**: 0 0 2
- Количество бланков (использованных бланков записи)**: 0 0 4
- Код работы генерируется автоматически**: (empty box)

| Код региона | Код образовательной организации | Класс | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (YYYY-MM-DD) |
|-----------------|---------------------------------|------------|--------------------|----------------|------------------------------|
| 3 9 | 0 0 0 6 3 2 | 1 1 А | 0 0 0 6 3 2 | 0 0 2 2 | 0 3-1 2-2 0 |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков | Код работы | |
| 2 0 | с о ч и н е н и е | 0 0 2 | 0 0 4 | | |

Как заполнить среднюю часть бланка регистрации?

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ПЕТР

Отчество (при наличии) ПЕТРОВИЧ

Документ Серия 6300 Номер 100000 Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Подпись
участника

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Сколько бланков записи может использовать участник процедуры сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Тест № Код работы

ФИО участника Номер пачки

Переведите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер пачки" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

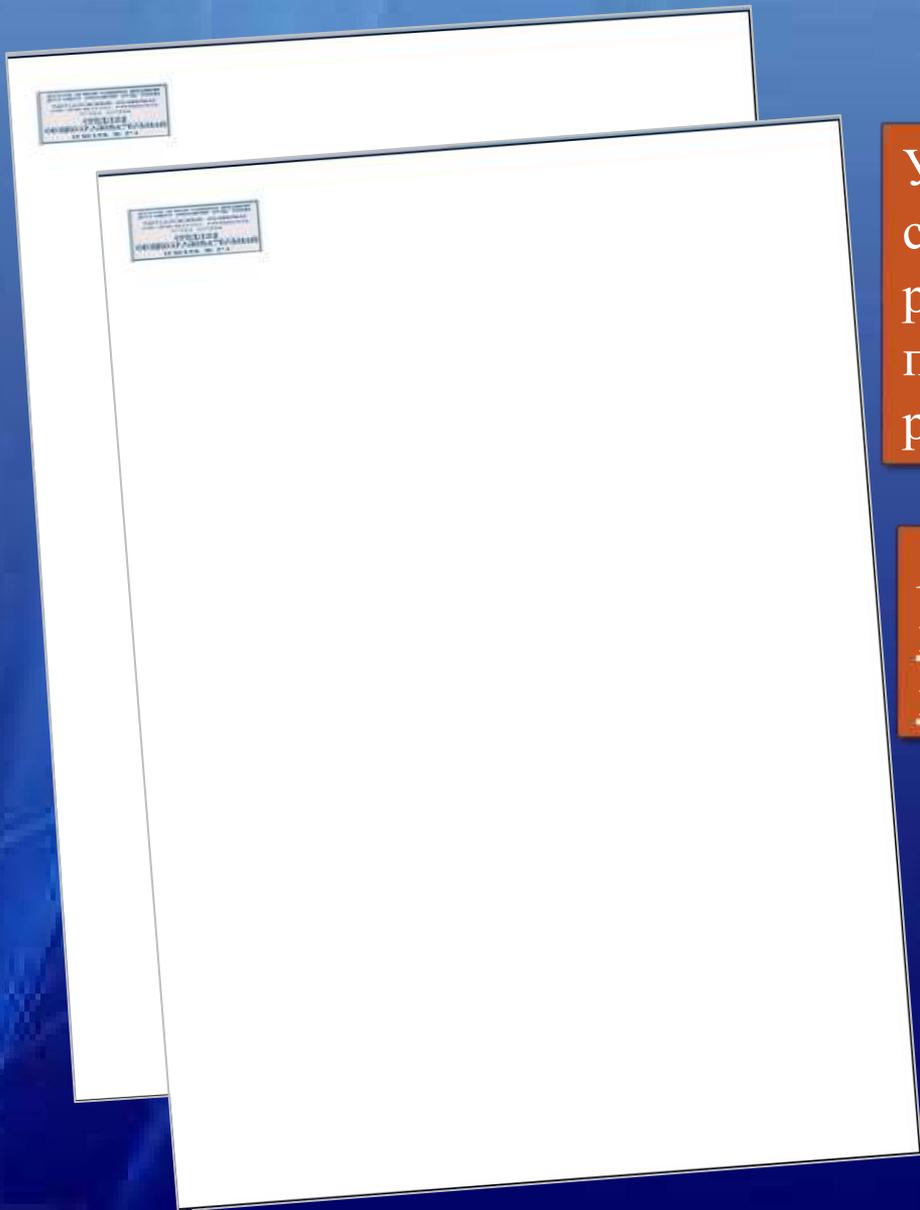
Участники выполняют сочинение (изложение) на черно-белом бланке записи формата А4, установленного образца.

Бланк записи имеет лицевую и оборотную стороны.

Участники выполняют сочинение (изложение), используя и лицевую, и оборотную стороны бланка записи.

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии неограниченное количество дополнительных бланков записи при условии полного заполнения всех предыдущих бланков.

Можно ли использовать при написании сочинения (изложения) черновики?



Участник процедуры написания сочинения (изложения) при выполнении работы использует черновики, которые подготовлены, организаторами из расчета 2 листа на 1 участника.

Внимание!!! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются!

Как заполнить бланк записи?

Необходимо перенести информацию с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|----------------------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Базис | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) |
| 3 9 | 0 0 0 6 3 2 | 1 1 А | 0 0 0 6 3 2 | 0 0 2 2 | 0 3 - 1 2 - 2 1 |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков | Код работы | |
| 2 0 | с о ч и н е н и е | 0 0 2 | 0 0 4 | | |

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

| | | | | |
|---------------|----------------------|--------------------------|--------|------------------|
| Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Питт № | Код работы |
| 3 9 | 2 0 | с о ч и н е н и е | 0 0 1 | |
| ФИО участника | ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ | | | Номер темы 0 0 2 |

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Каков алгоритм действий члена комиссии образовательной организации во время проведения сочинения (изложения)?

Член комиссии образовательной организации должен:

по запросу участника выдать дополнительный бланк записи, заполнив порядковый номер листа

За 30 минут и за 5 минут до окончания сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении сочинения (изложения) и напомнить о необходимости его переноса информации из черновиков в бланк записи

Сколько бланков регистрации заполняет участник?

Участник заполняет один бланк регистрации и необходимое для написания работы количество бланков записи. Соответствующие порядковые номера на дополнительно взятых бланках записи проставляют члены комиссии.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код отрасли Код образовательной организации Класс (курс) (сем.) Место проведения Номер кабинета Дата проведения (месяц)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов Код записи

Заполнять голубой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серийный номер

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Печать участника (подпись)

| Заполняется ответственным | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерий | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет | <input type="checkbox"/> Незачет | | | | |

Время выполнения (строк выше)

Лист № 0 0 1

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код отрасли Код вида работы Наименование вида работы Код записи

ФИО Инициалы Номер темы

Полностью вписать после "Код отрасли", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код записи", "Номер темы" и ФИО на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ.

Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

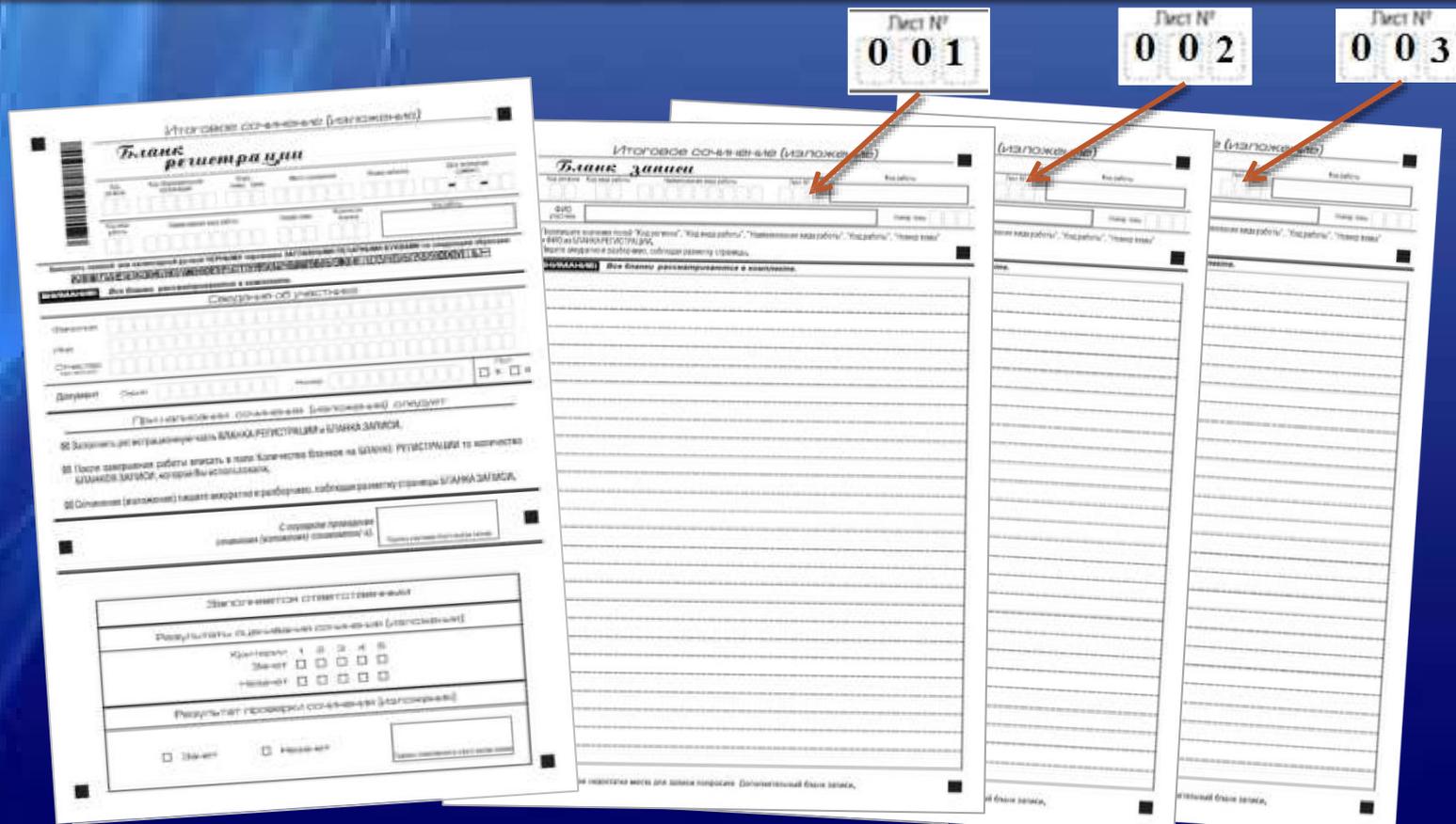
При недостатке места для записи попросите: Дополнительный бланк записи,

и бланк записи,

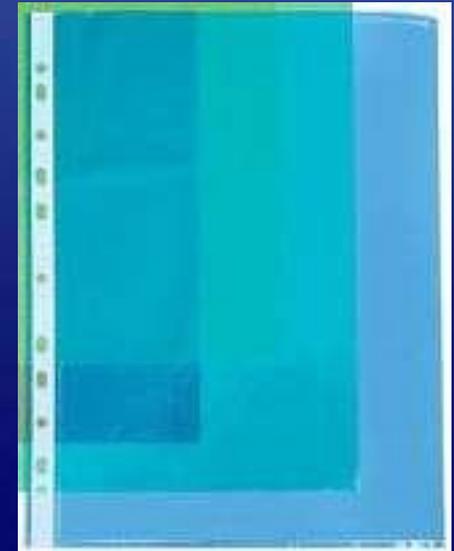
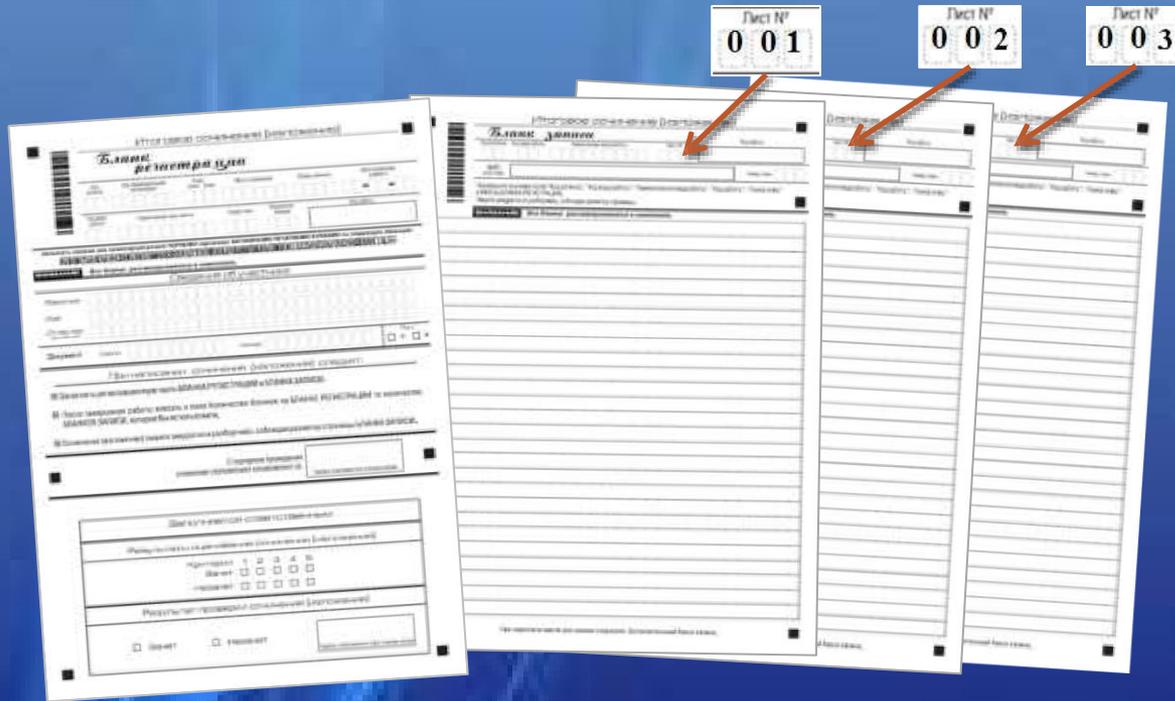
Дополнительный бланк записи.

Каков порядок сбора бланков?

Член комиссии обязан принять от участника процедуры написания сочинения (изложения) бланки в следующем порядке: бланк регистрации и бланки записи должны лежать по порядку друг за другом



Каким образом упаковываются бланки в учебном кабинете?



Формируется индивидуальный комплект бланков на одного участника

Какой сопроводительный бланк наклеивается на пакет из аудитории?

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Наименование **ОО**

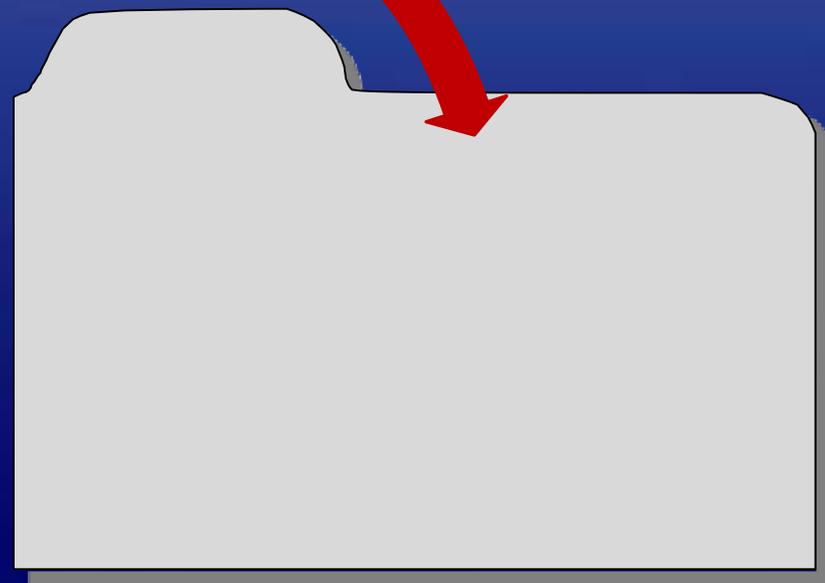
Код **ОО**

Класс

Индивидуальных комплектов,

в том числе бланков записи

Наклеить на конверт



Кто осуществляет проверку сочинений (изложений)?

Проверка сочинений (изложений) осуществляется

членами муниципальных предметных комиссий



Муниципальная предметная комиссия формируется из учителей-предметников муниципалитета и проверяет работы участников, прошедших процедуру написания сочинения (изложения)

Каковы параметры оценивания сочинения (изложения)?

Проверка сочинений (изложений) участников и их оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результатом итогового сочинения (изложения) является

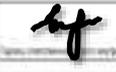
зачет

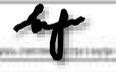


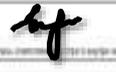
незачет



Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?

| |
|---|
| Заполняется ответственным |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет  |

| |
|--|
| Заполняется ответственным |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет  |

| |
|---|
| Заполняется ответственным |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет  |

| |
|---|
| Заполняется ответственным |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет  |

| |
|---|
| Заполняется ответственным |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет  |

| |
|---|
| Заполняется ответственным |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет  |

Условием получения «зачета» как итогового результата за написание сочинения (изложения) является обязательный «зачет» по первым двум критериям и одному из трех последующих критериев

Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Заполняется ответственным | | | | | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | | | | | |
|  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Заполняется ответственным | | | | | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | | | | | |
|  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> | | | | | |

В случае, если участник получил «незачет» по первым двум критериям, то при любой комбинации результатов последующих критериев итоговым результатом является «незачет» (даже при результате «зачет» по последующим трем критериям)

Где можно ознакомиться с результатами оценивания сочинения (изложения)?

**Ознакомиться с результатами сочинения
(изложения) возможно**

**В местах регистрации на прохождение
процедуры написания сочинения
(изложения)**

Каким образом будут предоставляться результаты сочинения (изложения) в приемную комиссию образовательных организаций высшего образования?

Для приемных комиссий образовательных организаций высшего образования будет открыт доступ к банку сочинений (изложений) на официальном информационном портале ЕГЭ



Официальный информационный портал ЕГЭ
www.ege.edu.ru

Кто имеет право повторно написать сочинение (изложение)?

Повторно допускаются к сдаче сочинения (изложения)

участник,
получивший
неудовлетворите
льный результат

участник, не
явившийся по
уважительной
причине при
наличии
документального
подтверждения

участник, не
завершивший сдачу
сочинения
(изложения) по
уважительной
причине при
наличии
документального
подтверждения



Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Для выпускников МБОУ «Низовская СОШ» 2022-2023 учебного года заявления на участие принимаются до **23 ноября 2022 года**. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании заявлений.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.