

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский район
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а
ИНН 3917013239 КПП 391701001
ОГРН 1023902296868 ОКПО 39617544

тел.(факс) 8(40151) 3-62-69
8(40151) 3-62-98
e-mail: nzschool@list.ru
Web-сайт: <https://nzschool.gosuslugi.ru/>

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол №12 от 04.07.2024г.

Утверждаю
Директор школы: И.Н.Семёновых

Приказ №207 от 04.07.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
В МБОУ «НИЗОВСКАЯ СОШ»

п.Низовье, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ... ..	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников, выполняющих функции классного руководителя в МБОУ «Низовская СОШ».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»
- Стратегии воспитания в РФ на период до 2025 г.;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта НОО» от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта ООО», от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта СОО»;
- Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников"; письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование").
- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 г. «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»;
- Устав МБОУ «Низовская СОШ»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

Воспитание-это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Распределение классного руководства между работниками Учреждения осуществляется накануне нового учебного года. С целью решения вопросов преемственности между уровнями начальной и основной школы, педагогические работники, которые будут осуществлять деятельность классных руководителей, посещают уроки, занятия, классные часы, мероприятия, чтобы познакомиться с обучающимися и классом в целом.

Деятельность в Учреждении по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия.

Директор издает приказ о возложении на педагогических работников деятельности по классному руководству с установлением конкретного размера денежного вознаграждения.

С педагогическими работниками, выполняющими функции классных руководителей, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении функций классного руководства.

При недостаточном количестве педагогических работников, или отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять классное руководство может один педагогический работник в двух классах с его письменного согласия.

Классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

Замена классного руководителя регламентируется приказом директора о возложении обязанностей по классному руководству на определенный период времени.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливается ему с соответствующей выплатой за классное руководство пропорционально времени замещения.

В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации.

Деятельность классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

Режим работы классного руководителя установлен в соответствии с Правилами трудового распорядка Учреждения и условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения должностных обязанностей.

Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства,

образовательных и научных организаций);

- Преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий год.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ

Обязанности классного руководителя:

6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости очно или через электронный журнал.
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, движений, творческих и научных сообществ; участие в мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Образование»; участие в мероприятиях, проводимых Общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями «Российское движение школьников», «Юнармия»
- индивидуальная поддержка каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни;
- выявление и поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- поддержка талантливых обучающихся и содействие их развитию через участие в конкурсах, воспитательных мероприятиях;
- классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности в Учреждении и в других организациях.

6.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как с социальной группой:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы, составление социального паспорта класса;
- регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности;
- формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, ЗОЖ, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- содействию в вовлечение обучающимися в различные виды внеурочной деятельности, дополнительное образование как в общеобразовательном учреждении, так и в учреждениях дополнительного образования;

- организация и участие в работе профильных отрядов «Юный инспектор дорожного движения»;
- проведение классных часов и других внеурочных и внешкольных мероприятий с классом, в т.ч. включающие вопросы соблюдения правил дорожного движения, информационной безопасности, безопасности общения в социальных сетях, антитеррористической безопасности, поведения на водоемах, железнодорожном транспорте и другие вопросы безопасности;
- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- осуществление организации питания и сопровождение в столовую для приема пищи;
- организация выдачи и сдачи учебников.
- выяснение причины отсутствия или опоздания, обучающихся класса на занятия; связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по данному вопросу, организация профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- присутствие классного руководителя на мероприятиях;
- организация и контроль дежурства обучающихся в школе и классном кабинете.

6.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к сотрудничеству в целях создания благоприятных условий для развития детей;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течении учебного года, о внеурочных мероприятиях и событиях в жизни класса;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей. Поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

6.4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива Школы с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач, подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Школы;
- взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с психологом и социальным педагогом, педагогами дополнительного образования с целью изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса;
- взаимодействие с администрацией по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения;

6.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению;

организация и участие в Профпробах;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям программы воспитания и социализации обучающихся с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальной службы, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6.6.Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

-план воспитательной работы;

-характеристика на обучающегося (по запросу).

6.7.Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право:

-самостоятельно выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

-индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения и др.);

-групповая (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, дебаты и др.);

-коллективная (классные часы, конкурсы, спектакли, игры, походы, образовательный туризм, слеты, квесты, соревнования, концерты, родительские собрания и др.);

-вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного общественного управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-участвовать в разработке проектов локальных актов Учреждения в части воспитательной деятельности и осуществлении контроля качества ее эффективности;

-использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;

-получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации и органов государственного-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;

-приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

-давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

-посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

-повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6.8.Классный руководитель несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих

должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовыми законодательствами РФ;

-за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;

-за применение, в том числе неоднократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании». Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

-за невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность.

6.9. Критерии эффективности классного руководства:

-сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

-сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности в отношении системы ценностей гражданина России;

-наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Результаты оценки эффективности работы классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в Учреждении являются:

-анализ воспитательной работы за год;

-портфолио классного руководителя (грамоты, благодарственные письма);

-отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, администрации и иных педагогических работников.

6.10. Механизмы стимулирования классных руководителей.

Материальное стимулирование:

Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс) выплачивается денежное вознаграждение в размере 10000 рублей, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, пропорционально отработанному времени;

Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение в размере 10000 тысяч рублей выплачивается ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах;

Для педагогического работника, осуществляющего классное руководство, денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника;

Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы;

Нематериальное стимулирование следующее:

Создание системы наставничества и организация работы методического объединения классных руководителей;

Социальное стимулирование с привлечением к участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и созданий условий для профессионального роста и развития;

Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического

объединения классных руководителей;

Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства «Самый классный классный»;

Предоставление возможности повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах;

Психологическое стимулирование и созданий условий предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении;

создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне его, для профилактики профессионального выгорания;

Моральное стимулирование путем публичного признания результатов труда классных руководителей, информирования родителей о достижениях через сетевые сообщества; путем учреждения региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение действует до внесения изменений.

Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем Учреждения.

Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.