

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: И.Н. Семёновых

«02» сентября 2023г.

**«Дорожная карта»
по повышению объективности оценки образовательных результатов
в МБОУ «Низовская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и результатов ГИА- 2023	Август-октябрь	Администрация школы
2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
Мониторинг качества образования обучающихся			
3.	Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ результатов ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов входных контрольных работ	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Анализ результатов ВПР	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР
Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективных результатов			
8.	Посещение уроков по предметам в течение учебного года	В течение года	Администрация школы
9.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
10.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
11.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни	Систематически	Учителя- предметники
12.	Активное внедрение инновационных, проектно- исследовательских, информационных технологий и методов работы на уроках и во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники

13.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 и 11 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
15.	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору в 9-х и 11-м клссе	По графику	Заместитель директора по УВР
16.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ и ЕГЭ	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
17.	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Руководители ШМО
Работа с обучающимися			
18.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (в том числе для слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
20.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
21.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
22.	Анализ соответствия оценок за четверть и оценок за контрольные работы	В течение года	Администрация школы
Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
23.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР
24.	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками (перекрестная проверка, проверка учителями-предметниками, не преподающих в данном классе)	По графику	Администрация школы
Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
25.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР
26.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	По графику	Классные руководители
27.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов до окончания выполнения работ	По графику	Технический специалист

28.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР, организаторы
29.	Присутствие общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения	По графику	Администрация школы
Работа с родителями			
30.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
31.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
32.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Школьный психолог
Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
33.	Методическая помощь учителям-предметникам с низкими результатами	Постоянно	Администрация школы
34.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	По мере необходимости	Администрация школы