

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский район,
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а
ИНН 3917013239 КПП 391701001
ОГРН 1023902296868 ОКПО 39617544

тел.(факс) 8(40151) 3-62-69
8(40151) 3-62-98
e-mail: nzschool@list.ru
Web-сайт: <http://nzschool.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

от « 07 » марта 2025 г.

№55

Об организации приема в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за МБОУ «Низовская СОШ»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458, постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от 05.02.2025 №337 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа», Правилами приема на обучение в МБОУ «Низовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса.
2. Свицу К.С., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю учебной части Свице К.С.:
 - 3.1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025-2026 учебного года 01.04.2025г. с 14:00.
 - 3.2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025-2026 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться постановлением

администрации Гурьевского муниципального округа от 05.02.2025 №337 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа».

3.3. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.4. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4. Исаевой А.С., системному администратору, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

4.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 01.04.2025г.

4.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

5. Солоненко Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Низовская СОШ»



И.Н.Семёновых